




НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)
сокращенное название организации

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета


П.А.Топорков
«19» 02 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»


М.В.Гребенев
«19» 02 20 24 г.

Приказ от 29.02.2024 № 01-01-06/144



СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 12 от «27» февраля 2024 г.

Правила внутреннего распорядка студенческого общезития

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 9

ТИП ДОКУМЕНТА	Локально-нормативный документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Правила
РАЗРАБОТАН	Отделом социально-психологического сопровождения образовательного процесса
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	29.02.2024
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	28.02.2027
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Используемые термины и сокращения	3
1.1. Термины	3
1.2. Сокращения	3
1.3. Роли участников процессов работы	4
2. Общие положения	4
3. Нормативные ссылки.....	5
4. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.....	5
5. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития	6
6. Порядок прохода в общежитие.....	7
7. Права проживающих в студенческом общежитии	7
8. Обязанности проживающих в студенческом общежитии	8
9. Права и обязанности администрации студенческого общежития.....	10
10. Обязанности администрации колледжа	11
11. Ответственность за нарушение настоящих правил.....	12
12. Заключительные положения	12

1. Используемые термины и сокращения

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Правилах.

Таблица 1

Термин	Определение
<i>Студенческое общежитие</i>	Место временного проживания для приезжих студентов
<i>Жилищно-бытовая комиссия</i>	Жилищно-бытовая комиссия определяет основания, сроки и порядок заселения в студенческое общежитие и выселение из него
<i>Регистрация проживающих студентов</i>	Регистрация (на время учебного процесса) иногородних студентов, не зарегистрированных на территории ХМАО
<i>Койко-место</i>	Место (кровать) для временного проживания, ночлега в студенческом общежитии

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Правилах.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<i>Студенческое общежитие</i>	Студенческое общежитие в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
<i>Колледж</i>	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»
<i>Комиссия</i>	Жилищно-бытовая комиссия
<i>Администрация колледжа</i>	В состав администрации колледжа входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер
<i>Администрация общежития</i>	Комендант общежития
<i>Санитарная комиссия</i>	Орган осуществляющий внутренний контроль за санитарным состоянием, соблюдением правил устройств и оборудования общежития. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь, члены комиссии, представитель Студенческого совета.

1.3. Роли участников процессов работы

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Правилах.

Таблица 3

Сокращение	Определение
<i>Комендант общежития</i>	Должностное лицо, занимающееся обслуживанием, отвечающее за сохранность имущества, размещение и заселение, обеспечение порядка
<i>Паспортист</i>	Должностное лицо, занимающееся регистрацией иногородних студентов
<i>Воспитатель</i>	Воспитатель относится к категории специалистов. Планирует и организует жизнедеятельность студентов колледжа проживающих в общежитии и осуществляет их воспитание.
<i>Дежурный по этажу</i>	Работник, обеспечивающий исправность и сохранность инвентаря, оборудования и другого имущества, осуществляющий контроль за своевременностью и качеством проведения работ по уборке помещений студентами. Следит за соблюдением студентами противопожарных и санитарных правил. Ведет журнал дежурств.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) регулирует порядок пользования жилыми помещениями в общежитии, находящимся в оперативном управлении автономного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – колледж).

2.2. Правила разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

2.3. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2.4. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления предназначены для временного проживания на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

2.5. В каникулярный период обучающиеся обязаны выехать из общежития по основному месту жительства. Зимние каникулы на период отсутствия занятий, летние каникулы в связи с проведением текущего ремонта помещений по подготовке к новому учебному году.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, пожарной безопасности и порядком освобождения мест в общежитии (Инструктаж проводится воспитателями общежития).

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в общежитии места на данный период.

2.8. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации и сайте колледжа.

3. Нормативные ссылки

- 3.1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;
- 3.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 3.3. Закон ХМАО - Югры от 01.07.2013 N 68-оз (ред. от 30.01.2016) "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 27.06.2013).
- 3.4. Постановление Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 328-п "Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра"
- 3.5. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О Порядке предоставления в наем жилых помещений из специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 30.12.2005 № 262-п.
- 3.6. Письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию)
- 3.7. Письмо Минобрнауки России от 15.07.2014 N ДЛ-208/09 "О выселении из студенческих общежитий в летний период"
- 3.8. Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»;
- 3.9. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».
- 3.10. Положение о делопроизводстве (приказ директора от 17.11.2020 № 01-01-06/440).

4. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

- 4.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа о заселении (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Заселение несовершеннолетних обучающихся производится только в присутствии родителей (законных представителей).
- 4.2. Договор найма жилого помещения в общежитии утверждается приказом Директора. Проживание в общежитии без действующего договора найма жилого помещения и регистрации по месту пребывания запрещено.
- 4.3. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления, обучающегося.
- 4.4. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии колледжа.
- 4.5. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании решения жилищно-бытовой комиссии, паспорта, справки о состоянии здоровья вселяемого (заключение врача дерматолога-венеролога об отсутствии кожных заболеваний, давностью не более 10 дней и флюорографическое обследование органов грудной клетки (или рентгенография), давностью не более 1 года).

4.6. При выделении койко-места в общежитии, заселение осуществляется в течении одного месяца, места студентов, не заселившихся в установленный срок (без уважительной причины) использовать для заселения нуждающихся в общежитии по решению жилищно-бытовой комиссии.

4.7. Заселение в общежитие во время учебного процесса осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00.

4.8. Для студентов 1-го курса заявления на заселение в общежитие принимаются в период работы приемной комиссии.

4.9. Для студентов 2-го и 3-его курсов (тяжелая жизненная ситуация) заявления на заселение принимаются в течении учебного года.

4.10. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается в порядке, установленном договором найма жилого помещения.

4.11. В период временного отсутствия обучающегося (летний каникулярный период, осуществление учебного процесса по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период введения в округе режима повышенной готовности) плата за общежитие взимается пропорционально времени проживания.

4.12. Переселение проживающих по их желанию в пределах общежития возможно в случае отсутствия нарушений настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и условий договора найма, по письменному заявлению, поданному проживающим на имя коменданта, согласованного со студенческим советом обучающихся.

4.13. Проживающие могут быть переселены комендантом из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

4.13.1. возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинсекции, дератизации помещений, прочее);

4.13.2. необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (курс, группа, производственная практика и т.п.);

4.13.3. при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений и иных педагогических методов воздействия.

4.14. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории автономного округа, в котором находится колледж, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится колледж, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

5. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

5.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

5.1.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

5.1.2. отчисления, обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

5.1.3. по личному заявлению проживающих;

5.1.4. при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

5.2. В случае расторжения, прекращения срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по акту приема-передачи (возврату) жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. До подписания сторонами акта приема-передачи (возврата) проживающий обязан погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (на дату выселения), возместить материальный ущерб имуществу Колледжа (в случае его причинения).

5.3. В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией Колледжа составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Колледж ответственности не несет.

6. Порядок прохода в общежитие

6.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

6.2. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

6.3. При проходе в общежитие:

6.3.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

6.3.2. работники общежития колледжа предъявляют пропуск;

6.3.3. лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, из числа родственников, проживающих оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

6.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация сотрудником охраны и комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

6.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

6.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

7. Права проживающих в студенческом общежитии

7.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

7.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

7.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

7.1.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

7.1.4. принимать родственников, только в установленное время с 15:00 до 19:00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития. Время посещения родственников может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

8. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

8.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

8.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

8.1.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

8.1.3. принимать родственников в отведенное администрацией общежития время;

8.1.4. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

8.1.5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

8.1.6. принять от коменданта/воспитателя комнату по акту приема – передачи, в котором указано состояние комнаты, наличие бытовой техники, мебели и инвентаря, при выезде из комнаты сдать ее коменданту/воспитателю по акту приема – передачи;

8.1.7. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

8.1.8. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

8.1.9. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

8.1.10. экономно расходовать электроэнергию и воду;

8.1.11. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне, санузле, прихожей - по установленному графику дежурств. Один раз в неделю производить генеральную уборку;

8.1.12. держать кровати заправленными;

8.1.13. хранить одежду в шкафах;

8.1.14. сухие и сыпучие продукты хранить в закрытых сосудах в кухонных шкафах, портящиеся продукты не держать открытыми более срока, указанного на этикетке;

8.1.15. готовить пищу на кухне (не использовать электроплиту для приготовления пищи с 23:00 до 06:00 часов) и оставлять после приготовления пищи чистыми стол, раковину и плиту;

8.1.16. менять постельное белье не реже одного раза в неделю;

8.1.17. сдавать ключи от комнаты на вахту;

8.1.18. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения; устранять за свой счет (в течении 15 дней) повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи имущества общежития не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, блоке;

8.1.19. соблюдать требования морально-этических норм поведения общежития, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения;

8.1.20. не допускать:

- конфликтных ситуаций по отношению к другим проживающим;

- распространения искаженной или лживой (недостоверной) информации о каких-либо событиях, порочащих честь и достоинство колледжа;

8.1.21. соблюдать распорядок дня:

ВРЕМЯ	РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
06.30 ч. – 07.00 ч.	Подъем	Дежурные по этажу
07.00 ч. – 07.45 ч.	Завтрак, личная гигиена, подготовка к учебным занятиям	Студенты
07.50 ч.	Выход на учебу	Дежурные по этажу, воспитатели
08.00 ч. – 20.00 ч.	Учебные занятия (в соответствии с расписанием занятий)	Преподаватели колледжа, кураторы
14.10 ч. – 21.00 ч.	Свободное время, подготовка к учебным занятиям, посещение спортивных секций, кружков и т.д.	Воспитатели
18.00 ч. – 20.00 ч. <i>(по плану мероприятий)</i>	Проведение тематических досуговых мероприятий, классных часов, встреч, заседаний и т.п.	Воспитатели, студенты
16.00 ч. – 19.00 ч.	Уборка студенческих комнат, блоков, закрепленных территорий	Студенты, воспитатели
21.00 ч. – 22.00 ч.	Подготовка ко сну, личная гигиена	Студенты
22.00 ч.	Отбой	Дежурные по этажу
ДЕЖУРСТВО		
14.10 ч. – 20.00 ч.	Дежурство по этажам, блокам, помощь коменданту	Студенты, назначенные по дежурству в общежитии на день
08.00 – 08.00 (24 часа)	Круглосуточное дежурство	Дежурные по этажам, воспитатели, ЧОП.

8.1.22. информировать представителей администрации общежития (воспитателя/дежурного по этажу) о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

8.1.23. в случае отсутствия/выбытия из общежития необходимо письменно предупреждать коменданта/воспитателя в виде аргументированного заявления с указанием места нахождения;

8.1.24. при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

8.1.25. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты коменданту общежития, воспитателю, дежурному по этажу и санитарной комиссии Колледжа с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

8.2. Проживающим в общежитии запрещается:

8.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

8.2.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую, перемещать мебель в комнате (шкафы, кровати и др.);

8.2.3. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

8.2.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;

8.2.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

8.2.6. выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

8.2.7. хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

8.2.8. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

8.2.9. обучающимся находиться в комнатах других обучающихся противоположного пола в дневное и ночное время;

8.2.10. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

8.3. В общежитиях запрещается:

8.3.1. употребление, хранение, продажа алкогольных, энергетических напитков, наркотических средств и их прекурсоров;

8.3.2. хранение, распространение, курение в помещениях общежития (табачные изделия, кальяны, курительные смеси, электронные девайсы для курения и другие приспособления)

8.3.3. установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

8.3.4. использование в жилом помещении источников открытого огня;

8.3.5. содержание в общежитии домашних животных;

8.3.6. хранение в комнате громоздких вещей (музыкальные колонки, штанги, лыжи и т.п.), мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

9. Права и обязанности администрации студенческого общежития

9.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

9.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

9.1.2. совместно со студенческим советом колледжа вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

9.1.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

9.2. Администрация студенческого общежития обязана:

9.2.1. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

9.2.2. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

9.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

9.2.4. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

9.2.5. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

9.2.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

9.2.7. в случае заболевания, обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

9.2.8. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

9.2.9. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

9.2.10. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

9.2.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

9.2.12. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

10. Обязанности администрации колледжа

10.1. Администрация колледжа обязана:

10.1.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

10.1.2. производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с Положением о студенческом общежитии;

10.1.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

10.1.4. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

10.1.5. заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения;

10.1.6. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

10.1.7. укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

10.1.8. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

10.1.9. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

10.1.10. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

10.1.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

10.1.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

10.1.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

10.1.14. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

11. Ответственность за нарушение настоящих правил

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры:

- дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

- административного воздействия за распространение искаженной или лживой (недостоверной) информации о каких-либо событиях, порочащих честь и достоинство колледжа (ст. 13.15 КоАП РФ).

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

11.2.1. замечание;

11.2.2. выговор;

11.2.3. расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

11.3.1. использования жилого помещения не по назначению;

11.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

11.3.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

11.3.4. систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

11.3.5. невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

11.3.6. появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

11.3.7. хранения, распространения наркотических средств;

11.3.8. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

11.3.9. отчисления из колледжа;


11.3.10. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Евсеева Людмила Геннадьевна	29.02.2024	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Вахрамеев Вахтанг Николаевич	29.02.2024	