



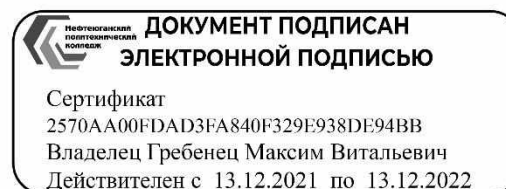
Нефтеюганский
политехнический
колледж

**Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**
сокращенное название организации

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета
Кузнецова И.П.
«20» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Приказ от 25.01.2022 № 01-01-06/39

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 20.01.2022



Положение о студенческом общежитии

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 1

ТИП ДОКУМЕНТА	Локально-нормативный документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Положение
РАЗРАБОТАН	Отделом социально-психологического сопровождения образовательного процесса
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	25.01.2022
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	24.01.2025
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2022



2 000000 008455

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1.1. Термины	3
1.2. Сокращения	3
1.3. Роли участников процессов работы	4
2. Общие положения.....	4
3. Нормативные ссылки.....	5
4. Права и обязанности жилищно-бытовой комиссии	6
5. Порядок предоставления общежития	8
6. Оплата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.....	10
7. Порядок заселения и выселения обучающихся из общежития.....	11
8. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии	13
9. Заключение	14

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении.

Таблица 1

Термин	Определение
<i>Студенческое общежитие</i>	Место временного проживания для приезжих студентов
<i>Жилищно-бытовая комиссия</i>	Жилищно-бытовая комиссия определяет основания, сроки и порядок заселения в студенческое общежитие и выселение из него
<i>Регистрация проживающих студентов</i>	Регистрация (на время учебного процесса) иногородних студентов, не зарегистрированных на территории ХМАО
<i>Койко-место</i>	Место (кровать) для временного проживания, ночлега в студенческом общежитии

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<i>Студенческое общежитие</i>	Студенческое общежитие в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
<i>Колледж</i>	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»
<i>Комиссия</i>	Жилищно-бытовая комиссия
<i>Администрация колледжа</i>	В состав администрации колледжа входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер
<i>Администрация общежития</i>	Комендант общежития
<i>Студсовет</i>	Студенческий совет общежития – орган самоуправления, члены которого избираются из числа студентов, проживающих в общежитии. В состав студенческого совета входят: председатель совета общежития, заместитель председателя по организационно-массовой работе, секретарь, совет общежития

1.3. Роли участников процессов работы

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 3

Сокращение	Определение
<i>Комендант общежития</i>	Должностное лицо, занимающееся обслуживанием, отвечающее за сохранность имущества, размещение и заселение, обеспечение порядка
<i>Паспортист</i>	Должностное лицо, занимающееся регистрацией иногородних студентов
<i>Воспитатель</i>	Воспитатель относится к категории специалистов. Планирует и организует жизнедеятельность студентов колледжа проживающих в общежитии и осуществляет их воспитание.
<i>Дежурный по этажу</i>	Работник, обеспечивающий исправность и сохранность инвентаря, оборудования и другого имущества, осуществляющий контроль за своевременностью и качеством проведения работ по уборке помещений студентами. Следит за соблюдением студентами противопожарных и санитарных правил. Ведет журнал дежурств.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – Студенческое общежитие) регулирует порядок предоставления, пользования жилыми помещениями в общежитии, находящимся в оперативном управлении автономного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «**Нефтеюганский политехнический колледж**» (далее – колледж).

2.2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа и входит структурное подразделение учебно-воспитательной службы содержится за счет средств окружного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

2.3. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения (при наличии свободных мест) на период обучения иногородних студентов, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях:

2.4.1. Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

2.4.2. На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, предоставляются жилые помещения в общежитиях.

2.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты

отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.), охраны колледжа.

2.6. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на администрацию колледжа и коменданта общежития.

2.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

2.9. В исключительных случаях Колледж по согласованию со Студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

2.10. Имущество общежития предоставляется проживающему для индивидуального пользования. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку.

2.11. Категорически запрещается появление в общежитии Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и сотрудников общежития, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических веществ, курение, а также содержание домашних животных (кошек, собак и т.д.).

3. Нормативные ссылки

3.1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;

3.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.3. Закон ХМАО - Югры от 01.07.2013 N 68-оз (ред. от 30.01.2016) "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 27.06.2013).

3.4. Постановление Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 328-п "Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра".

3.5. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О Порядке предоставления в наем жилых помещений из специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 30.12.2005 № 262-п.

3.6. <Письмо> Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию").

3.7. <Письмо> Минобрнауки России от 15.07.2014 N ДЛ-208/09 "О выселении из студенческих общежитий в летний период".

3.8. Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

3.9. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

3.10. Положение о делопроизводстве (приказ директора от 17.11.2020г. №01-01-06/440).

4. Права и обязанности жилищно-бытовой комиссии

4.1. В целях обеспечения заселения и выселения из общежития Колледжа, осуществления контроля за размещением обучающихся в общежитии Колледжа, на основании приказа директора, создается постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия Колледжа (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии формируется из числа представителей администрации, работников Колледжа и Студенческого совета общежития, и утверждается приказом директора.

4.3. В составе комиссии присутствуют: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из ее состава на заседании комиссии.

4.4. Численность членов комиссии составляет не менее 5 и не более 9 человек, количество должно быть нечетное.

4.5. Жилищно-бытовую комиссию Колледжа возглавляет председатель.

4.6. По фамильный список комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.7. Председатель комиссии подписывает всю документацию, связанную с ее работой, в том числе личные заявления обучающихся, нуждающихся в общежитии.

4.8. Председатель комиссии имеет одного заместителя. Заместитель председателя в случае отсутствия на заседании председателя жилищно-бытовой комиссии Колледжа осуществляет его функции.

4.9. Решения комиссии носят обязательный характер и являются основанием для издания соответствующих приказов директора Колледжа.

4.10. Заседания жилищно-бытовой комиссии Колледжа проводятся по мере необходимости.

4.11. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается двумя третями голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.12. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. На заседания жилищно-бытовой комиссии могут приглашаться сотрудники и обучающиеся Колледжа, а также иные заинтересованные лица, без права голосования.

4.14. В период между заседаниями жилищно-бытовой комиссии ее работу организует секретарь.

4.15. Секретарь жилищно-бытовой комиссии Колледжа обязан:

4.15.1. Готовить документацию к заседаниям комиссии.

4.15.2. Своевременно оповещать членов комиссии о предстоящем заседании.

4.15.3. Оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний комиссии.

4.15.4. Вести учет и хранение протоколов комиссии, документов, рассматриваемых комиссией.

4.15.5. Выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) комиссии.

4.16. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

4.16.1. Определяет основания, сроки и порядок заселения в студенческое общежития и выселения из него.

4.16.2. Распределяет места в общежитиях Колледжа.

4.16.3. Рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним.

4.16.4. Отказывает в предоставлении жилых помещений в общежитии в соответствии с законодательством РФ, ХМАО, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

4.16.5. Ведет учет проживающих в общежитии Колледжа совместно с комендантом.

4.16.6. Ведет учетный список нуждающихся в общежитии (на основании личных заявлений и решений комиссии).

4.16.7. Исключает из учетного списка иногородних обучающихся, претендующих на получение жилого помещения в общежитии.

4.16.8. Подготавливает список из отобранных заявлений комиссией, на вселение в общежитие и подготавливает к изданию в установленном порядке проект приказа директора о заселении обучающихся в общежитие.

4.16.9. Направляет копии приказов (выписки из приказов) и копии протоколов (выписок из протоколов) заседания комиссии о заселении коменданту общежития и в финансово-экономическую службу Колледжа.

4.16.10. Осуществляет плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия общежития Колледжа.

4.16.11. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением и локальными актами Колледжа.

4.17. Жилищно-бытовая комиссия в общежитии обязана создать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, а именно:

4.17.1. обеспечить обучающихся местами обучающихся в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

4.17.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

4.17.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.17.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

4.17.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

4.17.6. укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

4.17.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.17.8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

4.17.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.17.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.17.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

4.17.12. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Порядок предоставления общежития

5.1. Жилые помещения предоставляются для временного проживания и размещения:

5.1.1. на период обучения иногородних обучающихся, обучающихся по очной форме обучения;

5.1.2. на период сессии, сдачи экзаменов и выполнения работ обучающихся, обучающихся по заочной форме обучения.

5.1.3. работникам колледжа в порядке, установленном Постановлением правительства ХМАО-Югры от 30.12.2005 №262-п «О порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда ХМАО-Югры».

5.2. В первоочередном порядке общежитие предоставляется обучающимся, указанным в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

5.2.1. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

5.2.2. детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

5.2.3. подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.2.4. инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5.2.5. получившим государственную материальную помощь, со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;

5.2.6. студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних

войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.3. После предоставления жилых помещений в общежитии обучающимся, указанным в п. 5.2. настоящего Положения и согласно п. 2 статьи 39 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», право на получение оставшихся мест в общежитии предоставляется:

5.3.1. обучающимся, зачисленным на 1 курс с более высокой суммой баллов по рейтингу при поступлении в колледж.

5.3.2. обучающимся, имеющим достижения (победы) на окружном, всероссийском и международном уровне по различным направлениям деятельности;

5.4. При освобождении мест в общежитии в первом семестре учебного года преимущество при заселении имеют обучающиеся первого курса. Во втором семестре свободные места предоставляются в пропорции 50% 1 курс, 50% все остальные курсы.

5.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий, обучающихся Колледжа по согласованию с организацией студенческого комитета Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

5.5.1. стажеров; обучающихся по основным образовательным программам профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих; обучающихся по дополнительным образовательным программам: повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих и предпрофессиональных программ для временного проживания в период их очного обучения;

5.5.2. других категорий обучающихся.

5.6. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж, размещаются в общежитии Колледжа на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

5.7. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж вправе в отдельных случаях принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся (постоянно проживающих в г. Нефтеюганске).

6. Оплата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги

6.1. При проживании в общежитии обучающиеся вносят:

6.1.1. Плату за пользование жилым помещением (плату за наем);

6.1.2. Плату за коммунальные услуги.

6.2. Плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По желанию обучающегося плата может быть внесена за несколько месяцев вперед (за семестр, год).

6.3. Плата за пользование жилым помещением взимается за все время их проживания и период каникул.

6.4. В период временного отсутствия обучающегося (летний каникулярный период, осуществление учебного процесса по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период введения в округе режима повышенной готовности) плата за общежитие взимается пропорционально времени проживания.

6.5. Плата за пользование жилым помещением, за коммунальные услуги и дополнительные бытовые услуги не взимается согласно п. 6 статьи 39 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с обучающихся из числа лиц, установленных частью 5 статьи 36 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги вносятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Колледжа через учреждения банков или через платежный терминал, установленный в Колледже.

6.7. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии утверждается приказом директора Колледжа по согласованию со студенческим советом.

6.8. Максимальный размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся не может превышать 10 процентов от размера государственной академической стипендии, установленной обучающимся соответствующего уровня профессионального образования.

6.9. В размер платы за пользование жилым помещением не включаются предоставление бытовых услуг (постельного белья, стирка и т.п.) предоставляемым общежитием. Обучающиеся вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг, если они в них не нуждаются или по другим причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения студенческого совета. Дополнительные бытовые услуги предоставляются по отдельному договору с обучающимся.

6.10. Колледж вправе в одностороннем порядке изменить размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и дополнительные бытовые услуги с уведомлением обучающихся за 1 месяц. Уведомление производится путем размещения соответствующей информации на сайте Колледжа.

6.11. За несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги, колледж вправе взимать пени в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок заселения и выселения обучающихся из общежития

7.1. Размещение (заселение) в студенческое общежитие производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

7.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего.

7.3. Распределение мест в студенческом общежитии Колледжа, сроки и порядок заселения в общежития, (в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие) определяются жилищно-бытовой комиссией Колледжа и объявляются приказом директора.

7.4. Для получения жилого помещения в студенческом общежитии нуждающийся представляет следующие документы:

7.5. заявления обучающегося (родителя, законного представителя) (приложение 1);

7.5.1. копии паспортов заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения в общежитии;

7.5.2. медицинская справка (форма 086/у, в которой должна быть отметка о прохождении ФОГ органов грудной клетки (или рентгенография), давностью не более 1 года;

7.5.3. заключение врача дермато-венеролога об отсутствии кожных заболеваний, давностью не более 10 дней;

7.5.4. общероссийский страховой полис (копия страхового полюса);

7.5.5. копии документов, подтверждающих льготу, если относится к льготной категории.

7.6. Комендант общежития на основании приказа о заселении формирует личное дело (личное дело нуждающегося, личное дело проживающего).

7.7. Жилищно-бытовая комиссия Колледжа после приказа о зачислении обучающихся рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в общежитии Колледжа. Решение оформляется протоколом. Жилищно-бытовая комиссия Колледжа подготавливает проект приказа директора о заселении в общежитие. Копии приказов (выписки из приказов) о заселении жилищно-бытовой комиссией Колледжа направляются комендантам общежитий Колледжа и в финансово-экономическую службу Колледжа.

7.8. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается срок заселения в студенческое общежитие (адрес) и номер комнаты.

7.9. Проект договора найма жилого помещения готовит (заполняет на основании утвержденного в колледже типового договора) комендант общежития.

7.10. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых находится в бухгалтерии Колледжа, второй – у Нанимателя, вступает в силу с момента его подписания.

7.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном миграционными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией общежития.

7.12. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

7.13. Выселение из общежития происходит:

7.13.1. при отчислении из колледжа и в связи с окончанием обучения;

7.13.2. при отчислении как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

7.13.3. иных случаях, предусмотренных договором найма и законодательством РФ.

7.14. Проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с п.2.ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.15. В случае прекращения или расторжения договора найма в общежитии наниматели подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

7.16. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

7.17. Наниматель специализированного жилого помещения в общежитии в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

7.18. Договор найма в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса РФ случаях.

7.19. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным Кодексом РФ основаниям.

7.20. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений в общежитии граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного Кодекса РФ.

7.21. В случае не освобождения жилой площади в установленный срок выселение производится в судебном порядке.

7.22. Лица, занимающие жилую площадь без оформления договора, лица, предоставившие им жилую площадь с нарушением установленного порядка, а также

должностные лица и работники общежития, разрешившие такое проживание, несут административную ответственность в установленном законом порядке.

7.23. При выселении из общежития проживающий обязан сдать комнату коменданту по акту приема-передачи.

7.24. При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии или др. причин, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта общежития Колледжа.

7.25. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением, с Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии и Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

7.26. При выделении койко-места в общежитии, заселение осуществляется в течении одного месяца, места студентов, не заселившихся в установленный срок, (без уважительной причины), использовать для заселения нуждающихся в общежитии по решению жилищно-бытовой комиссии.

7.27. Заселение в общежитие во время учебного процесса осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00.

7.28. Для студентов 1-курса заявления на заселение в общежитие принимаются в период работы приемной комиссии. Для студентов 2 и 3 курсов (тяжелая жизненная ситуация) заявления на заселение принимаются в течении учебного года.

8. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

8.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

8.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания в общежитии и внутреннего распорядка;

8.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

8.1.3. переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

8.1.4. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

8.1.5. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и т.п.

8.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

8.2.1. строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

8.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых

помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

8.2.3. своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

8.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

8.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

8.2.6. при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или по другим причинам на срок свыше одного дня извещать воспитателя, либо коменданта общежития заявлением в письменной форме;

8.2.7. на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) воспитателю, либо коменданту общежития;

8.2.8. на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

8.2.9. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития, или решению студенческого совета общежития, или решению совета профилактики могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление), предусмотренные Правилами применения к обучающимся и снятия с обучающихся колледжа мер дисциплинарного взыскания.

9. Заключение

9.1. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о студенческом общежитии

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Главный бухгалтер	Головня Юлия Владимировна	25.01.2022	Согласовано
Начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Евсеева Людмила Геннадьевна	25.01.2022	Согласовано
И.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Егорова Светлана Михайловна	25.01.2022	Согласовано