

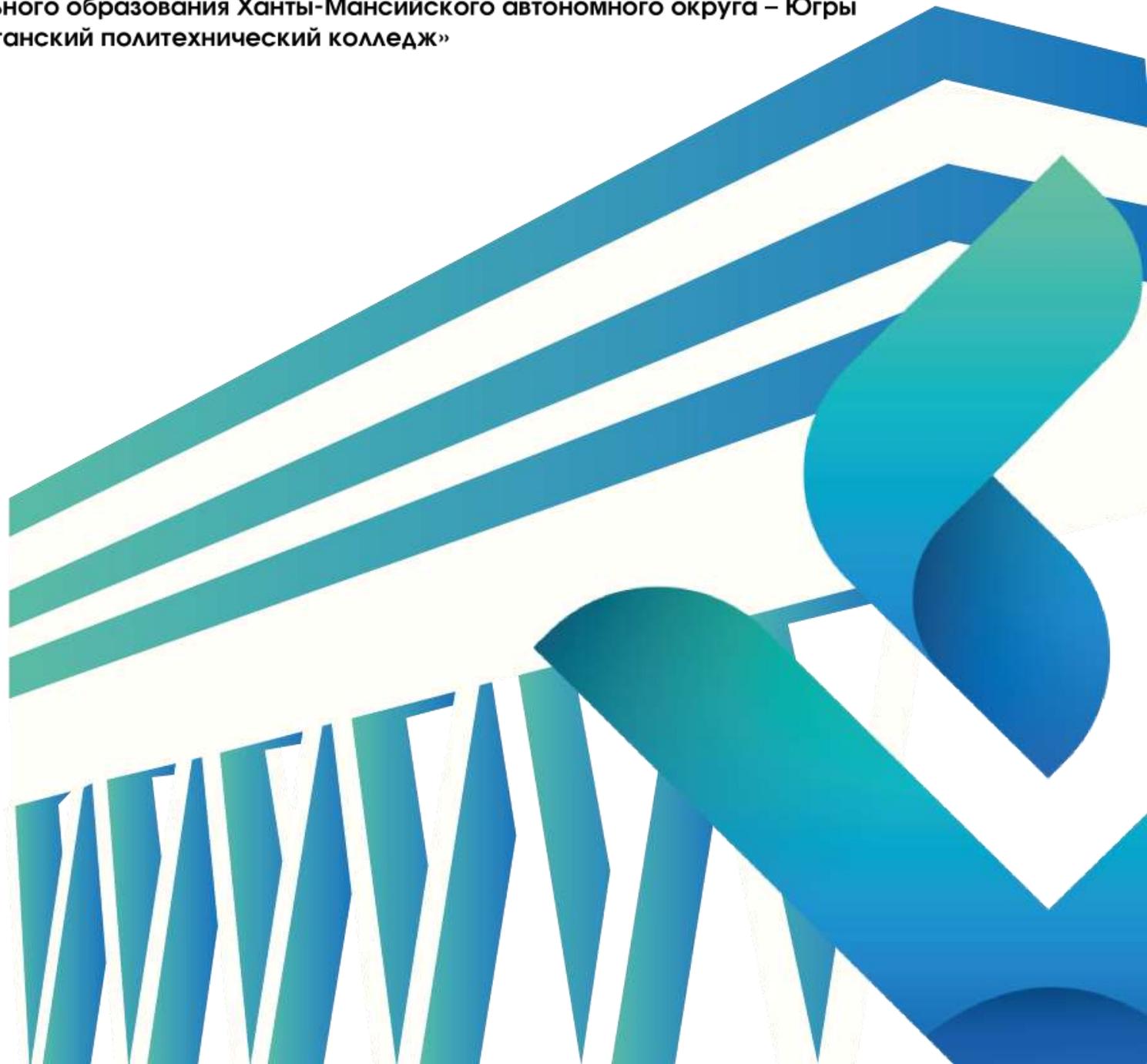


Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

Как пройти собеседование и составить резюме

Назарова Лилия Манзуровна

Руководитель центра по содействию в трудоустройстве выпускников





Резюме - это краткая информация о себе как специалисте, с указанием образования, специальности (квалификации), профессиональных достоинств, трудовой биографии, своих целей в поиске работы. Резюме - это одно из самых эффективных средств саморекламы.

Главная цель резюме - привлечь к себе внимание работодателя, создать у него благоприятное впечатление о себе и получить приглашение на личную встречу.

Три основных правила составления резюме:

- ✓ краткость (желательно 1 страница машинописного текста);
- ✓ аккуратность (без ошибок и исправлений, четко, на хорошей бумаге);
- ✓ правдивость (не включайте ложную информацию, но правильно расставляйте акценты).





Прежде чем отправляться на очередное собеседование, задайте себе

4 вопроса:

1. Какую работу я хочу получить?
2. Что нужно компании, на собеседование в которую я иду?
3. Какие знания, навыки, технологии нужны, чтобы выполнить эту работу?
4. Какие условия предлагает компания? Подходят ли мне они?

Часть ответов есть в описании вакансии и на сайте компании.

Запишите вопросы, которые остались, и обязательно задайте их при встрече.





Возьмите резюме, портфолио, автобиографию, с собой на собеседование!!!

Идеальное резюме занимает 1–2 страницы. Убирайте лишнее, но не забывайте, что вы живой человек: небольшая деталь может выделить ваше резюме из тысячи похожих.



5 советов, чтобы пройти собеседование успешно

Всем, кто ищет работу, когда-нибудь придется пройти собеседование. Но что делать, чтобы не услышать фразу «Мы вам перезвоним». Несколько советов, которые помогут тебе успешно пройти собеседование и получить желанную работу.

1. Встречают по одежке

Помни, что первое впечатление создается за 5-10 секунд и дальше повлиять на него очень трудно. Поэтому следи за своим внешним видом и лучше узнай, какой дресс-код в компании куда ты устраиваешься. И не забывай улыбаться.

2. Проблема № 1 – личные вопросы

Большинство людей забывают о наличии личных вопросов на собеседовании. И это очень плохо сказывается на результате. Чтобы не совершить такую ошибку, подготовься заранее. Вот список часто задаваемых, личных вопросов:

Расскажите немного о себе.

- Почему мы должны взять именно вас?
- Каковы ваши достоинства и недостатки?
- Кем вы видите себя через 5 лет?
- Расскажите о своих неудачах и самых больших достижениях.
- Ваше семейное положение?
- Есть ли у вас хобби и увлечения?
- Почему вы хотите работать именно в нашей компании?
- Какие будут ваши действия на начальном этапе, если вы получите эту работу?
- Охарактеризуйте себя тремя прилагательными.



3. Вооружись информацией о компании

Перед тем как пойти на собеседование проведи информационную разведку. Узнай лучше компанию, в которую ты устраиваешься. Это поможет понять подходит тебе компания или нет. Зайди на официальный сайт, почитай отзывы. Будь во всеоружии.

5. Разумно оценивай свои способности

Возможным отказом в работе является недостаточная компетентность соискателя. Как бы не хотелось сразу высокую зарплату, не надо претендовать на должность, в которой ничего не понимаешь. Даже если тебя возьмут, скорее всего ты не справишься с работой.

4. Собеседование – это диалог

Часто люди воспринимают собеседование, как допрос и поэтому боятся задать вопросы. Но это ошибочное суждение. Обязательно спрашивай, что тебя интересует. Адекватный работодатель оценит такой подход к выбору работы.





Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ

Тел.+7 (3463) 200-995 доб.230
Эл.почта:nlm@neftpk.ru