

**Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**  
сокращенное название организации

**ПРИКАЗ**

04.10.2023

№ 01-01-06/546

**О назначении ответственного за  
противодействие коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства и в связи с кадровыми перестановками

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» следующих должностных лиц:

Циленко Т.В. первый заместитель директора;

Миляр О.А. заместитель директора по учебно-производственной работе;

Котову М.Н. заместителя директора по учебно-методической работе;

Вахрамеева В.Н. и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

Евсееву Л.Г. начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения.

2. Установить, что на период отпуска, болезни, командировки или иных случаев отсутствия ответственных лиц, в том числе в случае освобождения от должности и (или) увольнения, временное исполнение обязанностей ответственного лица осуществляют лица, назначенные приказом директора в соответствии с ТК РФ.

3. Отменить действие приказа от 29.09.2022 № 01-01-06/438 «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений».

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 годы (приложение 1).

5. Возложить на ответственных лиц, указанных в п.1 настоящего приказа, следующие функции:

– обеспечение реализации и контроля плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

– организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции и индивидуального консультирования работников;

– принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в колледже;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

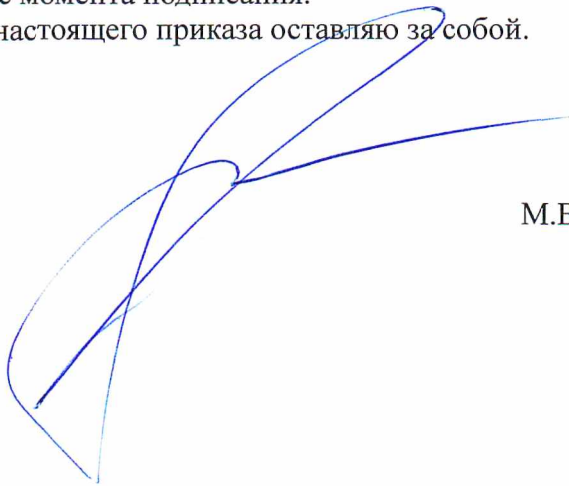
6. Настоящий приказ вступает в действие с момента утверждения.

7. Делопроизводителю (Немытовой С.Ю.) ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, в течение трех дней с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Гребенец




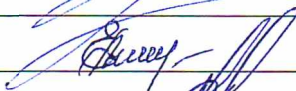
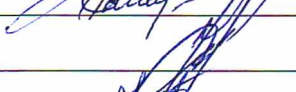

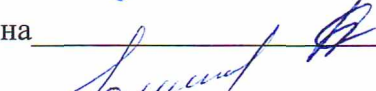
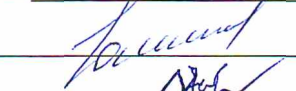

Исполнитель:  
Людмила Геннадьевна Евсева  
Начальник отдела кадрового, документационного и  
правового обеспечения  
elg@neftpk.ru  
+7 (3463) 200-995, доб. 600



Лист ознакомления к приказу № 01-01-06/546  
от 04.10.2023 «О назначении ответственного  
за противодействие коррупции»

С приказом № 01-01-06/546 от 04.10.2023 «О назначении ответственного за  
противодействие коррупции»

**ОЗНАКОМЛЕН:**

Вахрамеев Вахтанг Николаевич		04.10.2023
Евсеева Людмила Геннадьевна		04.10.2023
Котова Мария Николаевна		04.10.2023
Назарова Лилия Манзуровна		04.10.2023
Паршукова Наталья Константиновна		04.10.2023
Сконина Юлия Владимировна		04.10.2023
Циленко Татьяна Владимировна		04.10.23



Приложение 1 к приказу № 01-01-06/546  
от 04.10.2023 «О назначении  
ответственного за противодействие  
коррупции»

**План  
антикоррупционных мероприятий АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» на 2023-2025 годы**

№	Направление	Мероприятия	Ответственный за мероприятия	Сроки
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Паршукова Н.К., контрактный управляющий	постоянно
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Евсеева Л.Г., начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	постоянно
		Разработка и утверждение приказом плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Евсеева Л.Г., начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Ежегодно (сентябрь)
2	Работа с кадрами	Ознакомление под роспись работников с нормативными и локальными документами колледжа, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	Евсеева Л.Г., начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	При трудоустройстве
		Издание (корректировка) приказов о назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений	Евсеева Л.Г., начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	по необходимости
3	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Руководители подразделений	Ноябрь-декабрь
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Евсеева Л.Г., начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	январь, май
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Вахрамеев В.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	постоянно

4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Вахрамеев В.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Скониная Ю.В., главный бухгалтер	постоянно
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Скониная Ю.В., главный бухгалтер	постоянно
		Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе на официальном сайте колледжа ( <a href="http://www.neftpk.ru">www.neftpk.ru</a> ) актуальной информации о деятельности АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»: - о руководстве и педагогическом составе; - об организационной структуре; - о значимых событиях (календарь событий); - информация об образовательных услугах, оказываемых на платной и бесплатной основе; - о финансово-хозяйственной деятельности колледжа; - о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса; - информацию о наличии и условиях предоставления стипендий; - информацию об имеющихся вакансиях в колледже.	Циленко Т.В., первый заместитель директора (по представлению документов ответственными лицами)	постоянно
5	Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	Скониная Ю.В., главный бухгалтер	1 раз в год
6	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Циленко Т.В., первый заместитель директора	1 раз в квартал
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Циленко Т.В., первый заместитель директора	1 раз в квартал